

Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год

Коллектив Комсомольской ОСШ в 2019-2020 учебном году продолжал работу по теме школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения педагогических и информационных технологий в рамках обновленного содержания образования». Учебно-воспитательная работа в 2020-2021 учебном году в целом проводилась согласно утвержденного плана, по таким направлениям, как: управление учебно-воспитательным процессом, система работы с педагогами, повышение квалификации учителей, методическая работа; внутришкольный контроль.

Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение всеобщего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Увеличение интенсивности образовательной среды, создание финансовых, материально-технических условий; условий для доступа обучающихся, педагогических работников к электронным образовательным ресурсам, сети Интернет; развитие организационной культуры, создание психологически комфортной образовательной среды.
2. Организовать работу по созданию необходимых условий для реализации образовательных программ для обучающихся.
3. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, повышением уровня их профессиональных компетенностей.
4. Развивать технологии дистанционного и электронного обучения учащихся и педагогических работников, обеспечивающих возможность участия в вебинарах, конференциях, конкурсах, форумах, олимпиадном движении.
5. Усиление воспитательного потенциала образовательной среды, обеспечение социализирующих условий, способствующих удовлетворению индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей учащихся; организация жизнедеятельности учебного коллектива, основанной на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности.
6. Совершенствовать формы взаимодействия с родителями.
7. Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
8. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на образовательную успешность каждого обучающегося с использованием современных образовательных, педагогических технологий, эффективных методик, направленных на достижения более высоких образовательных результатов у школьников.
9. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданской ответственности и патриотизма.

В школе создан организационный координационный орган методической работы - Методический совет. Методический совет имеет функцию повышения научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя. Наиболее распространенной формой методической работы в школе является предметное методическое объединение учителей.

- МО учителей начальных классов
- МО учителей предметов естественно-научного цикла
- МО учителей предметов естественно-гуманитарного цикла
- МО учителей казахского языка и литературы
- МО учителей физической культуры, художественного труда, НВиТТ, самопознания

- МО классных руководителей.

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

Совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса, на основе использования современных образовательных технологий, достижений учащегося и методов активного обучения через создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Задачи методической работы:

- Расширить знания педагогов в области компетенции и компетентностного подхода в образовании.
 - Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий и использовать эти технологии.
 - Создать условия для самореализации учащегося в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
 - Продолжить работу по повышению качества обучения.
 - Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
 - Обеспечить внедрение в учебный процесс новых технологий путем: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение и т.д.
 - Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН учащегося с целью подготовки к ВОУД и ГИА.
 - Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и конкурсах научных проектов.
 - Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
- Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение предметных декад, открытых уроков;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) работа по образовательной программе школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных методических декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;

- 4) обеспечение связей с РОО (метод. к), вузами, ссузами;
 - 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику передовых педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) продолжить воспитательно-образовательную работу по основным направлениям воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
- 4) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 5) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 6) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 7) развитие учебного самоуправления;
- 8) совершенствование работы «Жас ұланы», «Жас қыран».

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

В планах М/О просматривается изучение нормативных документов, теории и методики предметов. Заседания в М/О проходят нетрадиционно, в форме «круглых столов», деловых игр, дискуссий, семинаров, практикумов. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки, отбирают материал к наиболее трудным темам. Отсюда основными формами методической работы являются:

1. Тематические советы.

2. Заседания школьных методических объединений.
3. Работа над тематикой самообразования.
4. Открытые уроки и их анализ.
5. Взаимопосещение уроков.
6. Проведение предметных недель.
7. Школьные олимпиады.
8. Смотры знаний учащихся.
9. Внеурочная деятельность.

В течение 2019-2020 учебного года проведено 5 тематических педсоветов:

- Педсовет № 1. Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год»;
- Педсовет № 2. Коучинг Тема: «Профессиональный стандарт педагога-образовательный ориентир школы. Кодекс педагогической этики»
- Педсовет № 3. Мастер-класс Тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения педагогических и инновационных технологий в рамках обновленного содержания образования»
- Педсовет № 4. Тема «Профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся»

Педсовет № 5. Круглый стол по теме «Поисково-исследовательская и проектная деятельность учащихся»

Формы организации учебного процесса были следующими: уроки (классно - урочная система), консультации, олимпиады, конкурсы, предметные недели, открытые уроки, внеурочная деятельность. За 2020-2021 учебный год учителями-предметниками не было дано открытых уроков, так как учащиеся находились на онлайн обучении.

В течение учебного года велась определенная работа с одаренными и талантливыми детьми, что даёт ученикам огромные возможности для закрепления многих учебных навыков и приобретения новых компетенций:

- развивает у школьников творческие способности и вырабатывает у них исследовательские навыки (реферирование литературы, оформление библиографии, создание структуры работы и оформление её);
- формирует аналитическое и критическое мышление в процессе творческого поиска и выполнения исследований;
- даёт возможность проверить свои наклонности, профессиональную ориентацию, готовность к предстоящей трудовой деятельности;
- воспитывает целеустремленность и системность в учебной, и трудовой деятельности;
- благодаря достигнуто поставленной цели и представлению полученных результатов способствует их самоутверждению;
- участие в мероприятиях школы, района, области и республики.

В течение 2020-2021 учебного года учащиеся школы принимали участие в районных, областных, республиканских и международных конкурсах и олимпиадах. В районных конкурсах и олимпиадах приняли участие 16 учеников, 14 были награждены дипломами и грамотами 1,2,3, степени; в областных конкурсах приняли участие 7 учеников – 6 заняли призовые места; в республиканских конкурсах принимали участие 46 учеников, все 46 были отмечены грамотами и дипломами различных степеней; в международных конкурсах и олимпиадах принимали участие 99 учеников нашей школы, 95 из них заняли призовые места.

Общие выводы:

- в школе в системе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- используются активные формы организации работы;
- увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад;

Таким образом, проделана большая работа по всем перечисленным выше направлениям, получены и проанализированы результаты, позволяющие двигаться вперед и продолжить эту же работу. Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования. Работа школы была направлена на повышение качества знаний учащихся. Главным условием для достижения этой цели в 2020-2021 учебном году являлось включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

По итогам 2020-2021 учебного года всего обучалось 229 учеников (вместе с предшkolной 246) учащихся. В течение учебного года прибыло 5 ученика (Жарметедова Д., Нагашибай Г., Кусайнова М., Ергалиева А., Нагметова М), выбыло – 11 (Осипова Д., Петренко А., Петренко Н., Жасуланулы Т., Нысанбай С., Бакаев Д., Абдрахманов С., Плаксин К., Соболева К., Латанский С., Крымская О.). В школе 17 классов-комплектов. Все классы занимались в 2 смены.

Сравнительный анализ качества знаний за 2020-2021 учебный год:

Класс	Качество знаний 1 четверть	Качество знаний 2 четверть	Качество знаний 3 четверть	Качество знаний 4 четверть	Качество знаний 2020-2021 уч.год
1а			100	100	100
1б			79	86	86
2а	81,2	87,5	94	100	100
2б	61,5	70	70	100	90
3а	58,3	75	83	100	100
3б	50	58,3	67	83,3	100
4	47,1	76,4	53	88,2	82
5	25,0	67	58,3	67	66,6
6а	23,0	62	50	58,3	58
6б	23,5	41,1	47	65	47
7	25,0	38	50	50	50
8	18,1	42	33,3	50	42
9а	15,3	25	33,3	18,1	27,2
9б	7,1	36	46,1	46,1	46,1
10	33,3	33,3	33,3	56	50

11	42,9	42,9	43	71,4	43
Итого	31,6%	47,1	59,3%	72,8	69,4

Как видно из таблицы, процент качества знаний по классам составил: 1 «а» кл-100%, 1 «б» кл-86%, 2 «а» кл-100%, 2 «б» кл-90%, 3 «а» кл-100%, 3 «б» кл-100%, 4 кл-82, 5 кл-66,6%, 6 «б» -58%, 6«а» кл-47%, 7 кл-50%, 9 «а» кл-42%, 9 «б» кл-27,2%, 8 кл-46,1%, 10 кл-50%, 11 кл-43%. Процент качества знаний КСШ составил 69,4%, успеваемость 100%. Из данной таблицы видно, что наибольшее качество знаний учащихся в начальном звене, наименьшее – в среднем звене. Необходимо обеспечить приемственность, создать условия для лучшей адаптации учащихся в 2020-2021 учебном году составили 4,3%.

Учебный год успешно закончили все обучающиеся школы, в количестве 206 человек. Обучающиеся 1-8, 10 классов переведены в следующий класс. Выпускники 9, 11 классов прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о соответствии (Кудайбергенова М-9 кл, Бижанов А-11 кл закончили школу с аттестатами с отличием и ученики 11 класса: Гудалов Е, Кудайбергенова А По итогам 2020-2021 учебного года можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план выполнен. Учебные программы по всем предметам пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса по успеваемости, повышается процент качества знаний.
2. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, который ставил педагогический коллектив школы на уч.год.
3. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящими перед школой.
4. Тематика заседаний М/О и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.
5. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в применении ИКТ на уроках. В ходе предметных недель учителя проявили организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес учащихся.
6. Увеличилось число учащихся, требующих определенного интеллектуального уровня.
7. Управленческая деятельность руководителей школы, объединенных общими целями, опирающихся на передовой педагогический опыт, имеет главный положительный результат: нормальный психологический климат в педагогическом коллективе, положительную мотивацию педагогов школы на достижение поставленных целей, повышение качества знаний учащихся.

К **недостаткам** в работе педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год следует отнести:

- недостаточная активность педагогов в организации инновационной деятельности, научно – практической, исследовательской деятельности.
- недостаточная степень активности к участию в районных, областных конкурсах педагогического мастерства педагогов школы.
- отсутствие передачи передового опыта через социальные сообщества.

Рекомендации на новый учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению передового педагогического опыта.
3. Продолжить реализацию личностно - ориентированного подхода в обучении и воспитании.

4. Расширить вовлечение родителей в процесс воспитания и развития детей.
5. Рекомендовать учителям-предметникам реализовывать районные и областные проекты, принимать участие в районных, областных конкурсах педагогического мастерства, распространять свой передовой опыт через социальные сообщества.

В период с 2016-2017 учебный год по 2020-2021 учебный год включительно коллектив Комсомольской ОСШ работал над методической темой школы: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса, повышения качества знаний».

Ступени обучения	Качество знаний 2016-2017 уч.год	Качество знаний 2017-2018 уч.год	Качество знаний 2018-2019 уч.год	Качество знаний 2019-2020 уч.год	Качество знаний 2020-2021 уч.год
1 ступень 1-4 классы	79%	78%	75%	83%	93%
2 ступень 5-8 классы	44%	45%	39,1%	47,1%	48%
3 ступень 9-11 классы	78%	59%	51,4%	50%	48,2%
Итого	63%	64%	57%	65,1%	69,4%

Таким образом, анализируя процент качества знаний учащихся по данной таблице, по итогам работы школы над методической темой, можно констатировать следующее:

- наблюдается положительная динамика качества образования;
 - расширился охват обучающихся школы в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
 - выросло количество участников и победителей интеллектуальных и творческих конкурсов, олимпиад и прочих мероприятий различного уровня;
 - в учебно-воспитательном процессе школы шире используются различные виды и формы творческой самореализации;
 - шире используются возможности дистанционного обучения и участия в различных конкурсах и олимпиадах;
 - активизировалась работа по выявлению и поддержке одаренных детей, начиная с начального общего образования.
- Проведённый сравнительный анализ даёт основания говорить об эффективности мер, предпринимаемых коллективом по повышению качества образования.

Однако необходимо активизировать учебно-исследовательскую деятельность учащихся под руководством педагогов.

Рекомендации: активизировать работу в направлениях:

- Диагностика склонностей учащихся,
- Продолжить индивидуальную работу с учащимися с высокой мотивацией к учёбе.
- Систематизировать работу по созданию и обновлению банка данных одарённых детей.
- Активизировать работу молодых и вновь прибывших педагогов с одарёнными детьми.

Важную роль в оптимизации учебно-воспитательного процесса в школе играет кадровая политика. В план образовательной деятельности школы заложено раздел «Система работы с педагогическими кадрами», где отражены все направления работы с членами педагогического коллектива:

- вновь прибывшие;
- аттестация педагогических кадров;
- курсовая подготовка;
- самообразование в стенах школы.

Учитывая мотивацию учителей и их профессиональную деятельность, в 2020-2021 учебном году были определены особенности профессионального роста педагогических кадров:

- Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации:

- а) на базе «Эрлеу», «НИИШ», «Научно-практический центр»
- б) участие в районных и областных практикумах, семинарах, вебинарах, конференциях;
- в) обучение в стенах школы.

- Выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта работы членов педагогического коллектива.

а) Информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижений педагогической науки.

б) Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.

в) Проведение собеседований, инструктажей по актуальным проблемам ОУ, образовательной политики государства.

- Важнейшим направлением в росте методического мастерства педагогических кадров играет курсовая подготовка. В школе разработан перспективный план повышения профессионального мастерства. Педагоги школы заранее уведомляются о предстоящей курсовой переподготовке.

В 2020-2021 учебном году педагога прошли базовые курсы повышения квалификации, курсы по обновленному содержанию программы 5 учителей. В настоящее время в школе работает 35 педагогических работников, включая директора и его заместителей. По уровню аттестации педагогический коллектив разделен на следующие категории:

1. Высшая – 1
2. Первая – 2
3. Вторая – 1
4. «Педагог-исследователь»-6
5. «Педагог-эксперт» - 5
6. «Педагог-модератор» - 9
7. Без категории – 11

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива составил 69%.

Задачи на новый 2021-2022 учебный год, внедрение методической темы

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, школа ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020–2021 учебный год:

Цель: Создать образовательное пространство, обеспечивающее личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения педагогических и информационных технологий в рамках обновленного содержания образования.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми инновационными технологиями.
 2. Создание необходимых условий для обеспечения разработки инноваций, реализации образовательной программы школы.
 3. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
 4. Продолжать создание системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого учебного коллектива и ключевых компетенций школьников.
 5. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости.
 6. Внедрение в практику работы педагогов школы наиболее эффективных технологий преподавания предметов, развивать систему обеспечения качества образования и образовательных услуг.
 7. Расширение единого образовательного пространства, где учебно-воспитательный процесс выступает как единая система деятельности, направленная на формирование образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей.
 8. Работа по формированию у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
 9. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению и обобщению педагогического опыта.
 10. Создавать условия для самоопределения, самореализации одаренных школьников;
 11. Продолжить работу над организацией научно-исследовательской деятельности учащихся.
 12. Продолжить индивидуальную работу по предметам учебной программы с учащимися с высокой мотивацией к учёбе.
 13. Проводить практические занятия и семинары по исследовательской и проектной деятельности с педагогами и учащимися.
 14. Повысить результативность участия в спортивных соревнованиях районного, областного и республиканского уровней.
- Решение обозначенных выше задач обеспечит выполнение целевых установок развития школы.

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения педагогических и информационных технологий в рамках обновленного содержания образования»

СЕНТЯБРЬ

№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Управление учебно-воспитательным процессом	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>1. Педагог №1. Тема: «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году»</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР</p>			31.08.2020г	
	<p>3. Комплектование классов коллективов (1,10)</p>				01.06.-30.08.	
	<p>4. Формирование 1-4, 0 классы, организация обучения 5-11 классов</p>	зам. директора по УВР				
	<p>5. Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной деятельности учащихся. Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям</p>	Директор, заместитель директора, ПДО				
	<p>6. Знакомление учителей и учащихся с правилами ТБ при проведении уроков и различных мероприятий.</p>	Начальник ГО школы, кл.руководители, зав.кабинетами			в течение учебного года	
	<p>7. Режим работы школы. Корректировка должностных обязанностей администрации. Графики дежурства учителей, учащихся, администрации, персонала.</p>	Директор, заместители директора				
	<p>8. Составление базы данных по трудоустройству выпускников</p>	Директор, заместители директора			01.09-04.09	
	<p>9. Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения, оформление документов</p>	Зам.директора по УВР			01.09-18.09	
	<p>10. Составление образовательной программы школы. Работа со слабоуспевающими и учащимися с высокой мотивацией</p>	Зам.директора по УВР, учителя-предметники			01.09-11.09	
	<p>11. Подготовка документов. Тарификация</p>	директор, заместители директора			01.09-11.09	
	<p>12. Организация военно-патриотического кружка «Патриот». Организация работы по ВПВ и пути их решения</p>	Зам. дир по ВР, преподаватель НВИТЦ Курманов Р.М.			сентябрь	
	<p>13. Внедрение проекта «Правовая грамотность»; проектов «Енбек – елдің мұраты», «Экономика», «Экология»</p>	Зам. дир по ВР вожатая, кл. рук-ли			В теч.месяца	

2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	14. Акция «Дорога в школу», оказание помощи по линии Всеобуча	Соц.педагог	сентябрь		
		15. Праздник Первого звонка	Зам. дир по ВР вожатая, кл. рук-ли	сентябрь		
		16. Программа «Туган жерге тагым», работа со спонсорами	Дирекция школы	сентябрь		
		17. Участие в районной общереспубликанской молодежной акции «Рухани жаңыруу»	Зам. дир по ВР вожатая	сентябрь		
		1. Состав МО - творческие группы по направлениям	руководители МО зам. директора по УВР	01.09-04.09		
		2. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 учебный год	зам. директора по УВР, ЦДО	01.09-04.09		
		3. Проверка календарного планирования учителей предметников, заполнение КТП в электронный журнал «Кудгелик»	Руководители МО	01.09-04.09		
		4. Организация наставничества. Инструктаж молодым специалистам	Наставник	01.09-11.09		
		5. Заседание МО по корректировке образовательных программ	Руководители МО	07.09-11.09		
		6. Заседание Методического Совета	Заместители директора Руководители МО	30.09.		
		7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	Зам.директора по УВР, ЦДО	в течение месяца		
		3	Внутришкольный контроль Тематический фронтальный Класно-обобщающий контроль	1. Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями».	Библиотекарь	01.09-04.09
				2. Проверка календарно - тематических планов учителей. Комплектование кружков.	Руководители зам. директора по УВР, ВР	МО, 01.09-11.09
				Планирование воспитательной работы класными руководителями		
				3. Проверка заполнения электронного журнала и личных дел 1-11 классов	Заместители директора	21.09-25.09
				4. Составление и утверждение графиков СОУВ и СОЧей	зам.директора по УВР	14.09-18.09
				5. Использование вариативных компонентов в учебном плане.	Руководители МО, Заместители директора	МО, 01.09-18.09
6. Проверка техники чтения 2-4 класс; посещение уроков в 5 классах	Руководитель МО			28.09-02.10		
4	Работа с родителями	1. Формирование школьного родительского комитета	Зам.директора по ВР	07.09-25.09		
		2. Общешкольное родительское собрание	Зам.директора по ВР, психолог школы	28.09-02.10		
		3. Оформление социального паспорта классов и школы	Кл. рук., соц. педагог, зам.директора по ВР.	28.09-02.10		
		4. Индивидуальные консультации	Психолог школы	в течение месяца		

ОКТАБРЬ

№	Основные направления работы	Мероприятия	№	Управление учебно-воспитательным процессом	Срок исполнения
1	1. Подготовка и проведение школьной олимпиады	Зам.директора по УВР, ПДО, учителя-предметники, классные руководители	2	2. Адаптация учащихся 5 класса. Организация учебного процесса в 5-м классе	05.10-09.10
3	3. Индивидуальное обучение на дому. Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Зам.директора по УВР	4	4. Психолого-педагогическая оценка готовности учащихся 1 класса	05.10-16.10
5	5. Встреча с инспекторами ПДН «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения», "Подросток и закон" Работа Совета Профилактики	Зам.директора по ВР	6	6. Участие в проведении социально-патриотической акции «День призывника» «Военно-патриотическое направление образовательного учреждения - основное звено в системе патриотического воспитания молодежи»	октябрь
1	1. Внедрение Плана развития школы	Зам.директора по ВР, организатор НВИТП	2	2. Заседание ШМУ	16.10.
3	3. Изучение уровня профессиональной деятельности педагогов (анкетирование)	психолог	4	4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, публикациях	12.10-16.10
5	5. Система работы учителей, проходящих аттестацию	ПДО, руководители МО, учителя-предметники	6	6. Проверка состояния портфолио учителей, проходящих аттестацию	октябрь
7	7. Подписка на периодические издания на 1- полугодие 2021 года	Зам.директора по УВР	1	1. Классно-обобщающий контроль 11 класса	19.10-30.10
2	2. Открытые уроки учителей эстетического цикла	Зам.директора по УВР, библиотечкарь	26	26.10-30.10	26.10-30.10
3	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР,	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР,	12	12.10-31.10.	12.10-31.10.

	<p>4. Адаптация учащихся 5-го класса. Единство требований к учащимся 5 класса. Сформированность классного коллектива 5-го класса, организация учебного процесса в классе.</p> <p>5. Изучение посещаемости уроков и занятости во внеурочное время детей «(группы риска)»</p> <p>6. Контроль по ведению дневников в 1-11 кл.</p> <p>7. Посещение на дому детей ОБПР, Мероприятие "Опекун - добрый друг"</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кл. руководитель, педагог-психолог, соц.педагог, ЦДО</p> <p>Зам.директора по УВР, ЦДО</p> <p>Зам.директора по УВР, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР, соц.педагог</p> <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p>	<p>05.10-09.10</p> <p>19.10-23.10</p> <p>26.10-30.10</p> <p>26.10-30.10</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>
4	<p>Работа с родителями</p> <p>1. Родительское собрание</p> <p>2. Индивидуальные встречи, беседы с родителями</p> <p>3. Индивидуальные консультации</p> <p>4. Анкета для родителей «Адаптация первоклассника»</p>	<p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> <p>Зам.директора по ВР, кл.руководители</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение месяца</p> <p>30.10.2020</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>
5	<p>Здоровье</p> <p>1. "Как живут учебники"(соблюдая санитарные нормы среди 1-4 кл.)</p> <p>2. Определение типа личности по определению полушария 1 класс</p> <p>3. Размещение материалов для родителей на сайте школы по теме: «Права, обязанности и ответственность родителей в отношении безопасности ребёнка на улице»</p> <p>4. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей</p> <p>5. Изучение социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой</p> <p>6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима</p>	<p>библиотекарь</p> <p>психолог</p> <p>соцпедагог</p> <p>соцпедагог</p> <p>соцпедагог</p> <p>соцпедагог</p> <p>медсестра</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение месяца</p>
6	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>1. Подготовка работы школы в зимних условиях</p> <p>2. Генеральная уборка школьных помещений</p> <p>3. Ремонт мебели</p>	<p>Зам.директора по ХЗ</p> <p>Зам.директора по ХЗ</p> <p>Зам.директора по ХЗ</p>	<p>26.10-30.10</p> <p>26.10-30.10</p> <p>26.10-30.10</p>

НОЯБРЬ

№	Основные направления работ	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	1. Диагностика уровня по предметам (по итогам четверти) 2. Состояние обучения на дому по итогам I четверти 3. Заседание методического совета 4. Педагогический совет № 2. Тема: «Профессиональный стандарт педагога-образовательный ориентир школы. Кодекс педагогической этики»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Зам. директора, руководитель МО Директор школы	02.11-06.11 12.11 13.11
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	5. Предметная методическая неделя предметов естественно-научного цикла: Математика, Алгебра, Геометрия, Информатика, Физика, Химия, Биология 6. Месячник открытых уроков учителей естественно-гуманитарного цикла 7. Проведение мероприятия ко Всемирному дню борьбы со СПИДом 8. Профоргацационная работа: встреча с сотрудниками общественных организаций	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя секции соцпедагог Зам. директора по ВР	23.11.-29.11. В теч. месяца 30.11 30.11
3	Внутришкольный контроль Тематический Фронтальный Классно-обобщающий контроль	1. Проверка состояния преподавания: 7 «а», 7 «б» казахский язык, английский язык 2. Посещение уроков аттестуемых учителей. Цель: оказание методической помощи по ФО. 2. Проверка электронных журналов 1 – 11 классов. Журналы внеурочной деятельности. Прохождение программного материала. 3. Единство требований к ведению тетрадей по математике, русскому языку учащихся 2-4 классов; в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР, администратор школы, руководитель МО Зам. директора по УВР, администратор школы, руководитель МО Зам. директора по УВР, ПДО Зам. директора по УВР, Руководитель МО	23.11.-29.11. 23.11-27.11 23.11-27.11 16.11-20.11

4	Работа с родителями	5. Подготовка к районной предметной олимпиаде	Зам. директора по УВР, ПДО, учителя-предметники	в течение месяца
		6. Состояние обучения на дому Абдуллаева Рамиля, состояние обучения в 1,7 классов (инклюзив)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	16.11-20.11
		7. Анализ графика проведения Сор, Сор на 1 четверть	Зам. директора по УВР	05.11-13.11
		8. Рейд: «Как живут учебники» 1-4 классы	Библиотекарь	02.11-04.11
		1. Просвещение обучающихся, направленное на информирование о неотвратимости правовых последствий участия в деятельности экстремистской направленности	Соц. педагог	02.11
		2. Содействие в оказании материальной и социальной помощи малообеспеченным детям	Соц. педагог	16.11-20.11
		3. Изучение социально-бытовых условий жизни учащихся проживающих с отчимом и мачехой	Соц. педагог	25.11-30.11
		4. Связь с классными руководителями и педагогами для выявления детей, не обучающихся в дистанционном режиме	Соц. педагог	в течение месяца
5	Здоровье	5. Индивидуальные консультации	психолог	в течение месяца
		6. Заседание общешкольного родительского комитета	Зам. директора по ВР	30.11
		1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Медсестра	в течение месяца
6	Административно-хозяйственная деятельность	2. Беседы с учащимися 9-11 классов по профилактике здорового образа жизни	Медработник	в течение месяца
		3. Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	психолог	в течение месяца
		1. Генеральная уборка школы	Зам. директора по ХЧ	05.11

ДЕКАБРЬ

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	1. "Прием учащихся в организацию» Жас Улан"	вожатая	
		2. Работа с одарёнными детьми. Участие учащихся в районной олимпиаде.	Зам.директора по УВР	07.12-11.12
		3. Результат работы кружков. Контроль за организацией дополнительного образования	ЦДО	14.12-18.12
		4. Заседание методического совета	Зам.директора по УВР, руководители МО	25.12.20
		5. Организация работы по подготовке к гос. аттестации в 9-11 классах.	Зам.директора по УВР соцпедагог	21.12-25.12 21.12.2020
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	2. Контроль за прохождением курсовой переподготовки учителей за I полугодие	Зам.директора по УВР	21.12-25.12
		3. Мониторинг деятельности (определение уровня воспитанности)	Зам.директора по ВР	07.12-11.12
		4. Заседание молодых учителей	Зам.директора по УВР, ЦДО	12.12.20
		5. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях		в течение месяца
		1. Классно-общешкольный контроль 9 класса	зам.директора по УВР	07.12-12.12
3	Внутришкольный контроль Тематический контроль Фронтальный контроль Классно-общешкольный контроль	2. Состояние преподавания предметов естественно-математического направления в 5-11 кл	зам.директора по УВР	07.12.-12.12
		3. Проверка дневников учащихся 1-5 классов	вожатая	21.12-25.12
		4. Проверка техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	14.12-18.12
		1. Индивидуальные консультации	психолог	в течение месяца
4	Работа с родителями	2. Связь с классными руководителями и педагогами для выявления детей, не обучающихся в дистанционном режиме	соцпедагог	
		3. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.		
		2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима	медсестра	в течение месяца
5	Здоровье	3. Рейд «Подросток»	соцпедагог	
		1. Генеральная уборка школы	Зам.директора по ХЧ	28.12-31.12
6	Административно-хозяйственная деятельность	2. Соблюдение правил ТБ.	Зам.директора по ХЧ	в течение месяца

ЯНВАРЬ

№	Основные направления работ	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	<p>1. Педагогическое «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения педагогических и информационных технологий в рамках обновленного содержания образования»</p> <p>2. Месячник открытых уроков учителей казахского языка</p> <p>3. Предметная методическая неделя предметов естественно-научного цикла: Математика, Алгебра, Геометрия, Информатика, Физика, Химия, Биология</p> <p>4. Проверка заполнения электронных журналов внеурочной деятельности</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР, МО, учителя секции</p>	<p>09.01.2021</p> <p>25.01.-30.01.</p>
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	<p>1. Создание банка данных о детях по категориям за второе полугодие: многодетные семьи; неполные семьи; семьи с потерей одного из родителей; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; «Трудные» дети. Семьи получающие АСП</p> <p>2. Консультация для учителей «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута»</p> <p>3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях</p> <p>4. Заседание Школы Молодого Учителя</p> <p>5. Заседание методического совета</p> <p>6. Заседание сетевого сообщества</p> <p>7. Работа со слабоуспевающими.</p> <p>8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>психолог</p> <p>ЦДО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, МО</p> <p>Директор школы, учителя творческой группы</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, ЦДО</p>	<p>04.01.-09.01</p> <p>11.01.-31.01</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>04.01.-08.01</p> <p>04.01.-23.01</p>
3	Внутришкольный контроль	<p>1. Состояние преподавания предметов: казахский язык в 5-11 классах</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях</p> <p>3. Проверка календарно-тематического планирования на второе полугодие</p>	<p>Зам. директора по УВР, МО, учителя секции</p> <p>психолог</p> <p>Зам. директора по УВР, МО</p>	<p>11.01.-23.01</p> <p>В течение месяца</p> <p>04.01.-09.01</p>

		5. Проверка тетрадей по казахскому и английскому языкам в 5-11 классах	Зам. директора по УВР, руководители МО	25.01-29.01
4	Работа с родителями	6. Проверка дневников 1-4 классов. Цель: Выставление комментариев учителями и проверки дневников кл.руководителями и родителями	Зам. директора по УВР, руководитель МО	11.01-15.01
		1. Содействие в оказании материальной и социальной помощи малообеспеченным детям	соцпедагог	в течение месяца
		2. Организация всеобща. Учёт детей микрорайона с целью комплектации 1 классов.	соцпедагог	в течение месяца
5	Здоровье	3. Встреча с родителями учащихся 9, 11 классов. Цель: Знакомство с изменениями в проведении итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР, кл.руководители, психолог	25.01-29.01
		4. Работа с обучающимися из опекаемых семей	соцпедагог	11.01-15.01
		1. Диагностика тревожности 11 класс	психолог	25.01-29.01
		2. Беседа по профилактике инфекции. Заболеваний с учащимися 10-11 кл	медработник	11.01-15.01
6	Административно-хозяйственная деятельность	3. Контроль за питьевым режимом школы	медработник	18.01-22.01
		2. Генеральная уборка школьных помещений	Зам. директора по ХЗ	25.01-29.01

ФЕВРАЛЬ

Мероприятия

№	Основные направления работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	Зам.директора по УВР, руководители МО	01.02.-06.02 15.02.-20.02.
		Библиотекарь	08.02.-12.02
		соцпедагог	01.02.-05.02
		Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	в течение месяца
		Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	в течение месяца
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	05.02
		Зам.директора по УВР, кл.руководители	08.02.-12.02
		Зам.директора по УВР, ЦДО	в течение месяца
		психолог	26.02
		психолог	22.02-26.02
3	Внутришкольный контроль Тематический фронтальный Классно-обобщающий контроль	Зам.директора по УВР, руководители МО	08.02-13.02.
		Заместитель директора по ВР, организатор НВ и ТП	15.02-19.02
		ЦДО	22.02-26.02
		Зам.директора по УВР, руководители МО	22.02-26.02
		Зам.директора по УВР	15.02-19.02
		Зам.директора по ВР	01.02-05.02

		4.Родительский лекторий. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»	Зам.директора по ВР, психолог	26.02
5	Здоровье	1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Медсестра	в течение месяца
		2.Рейд «Подросток»	соцпедагог	
		3.Проверка санитарно-гигиенических норм.	Медсестра	в течение месяца
		4.Профилактика простудных заболеваний.	Медсестра	
6	Административно-хозяйственная деятельность	1.Генеральная уборка школьных помещений	Зам.директора по ХЗ	22.02-26.02
		2. Ремонт школьного инвентаря.	Зам.директора по ХЗ	22.02-26.02

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	<p>1. Педагогический совет №4. Профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся</p> <p>2. Состояние преподавания предметов: художественный труд, музыка в 5-11 классах</p> <p>3. Предметная неделя казахского языка</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, преподаватель НВП</p>	<p>26.03.2021</p> <p>14.03-19.03.</p>
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	<p>1. Участие в проведении школьных, районных областных соревнований «Мерген-Ару-2022»</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях</p>	<p>Зам. директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p> <p>15.03-20.03.</p> <p>29.03-03.04</p>
3	Внутришкольный контроль	<p>1. Классно-обобщающий контроль 1-х классов.</p> <p>2. Анализ выбора предметов для сдачи итоговых экзаменов учащихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Административные срезы знаний по предметам. Мониторинг качества знаний</p> <p>4. Проверка электронных журналов. Прохождение программного материала, соблюдение норм контрольных и практических работ.</p> <p>5. Контроль за работой КПП. Посещаемость учащихся</p> <p>6. Контроль за работой кружков, факультативов, (оформление документации, посещаемость).</p> <p>7. Состояние обученности в 9, 11 классах. Цель: Проверить преподавания, проверить уровень обученности (усвоение стандарта)</p> <p>8. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по алгебре в 9-11 классах.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР</p>	<p>15.03-19.03</p> <p>15.03-19.03</p> <p>01.03-05.03</p> <p>01.03-12.03</p>
4	Работа с родителями	<p>9. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике 5-11 классов</p> <p>1. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>соцпедагог</p>	<p>в течение месяца</p>
5	Здоровье	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима</p> <p>2. Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.</p>	<p>Медсестра</p> <p>психолог</p>	<p>в течение месяца</p>
6	Административно-хозяйственная деятельность	<p>1. Генеральная уборка школьных помещений</p> <p>2. Ремонт школьного инвентаря.</p>	<p>Зам. директора по ХЗ</p> <p>Зам. директора по ХЗ</p>	<p>29.03-01.04</p> <p>29.03-01.04</p>

АПРЕЛЬ

№	Основные направления работ	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	<p>1. Состояние преподавания предметов: Естественно-научного цикла 5-11 классы: Математика, алгебра, геометрия</p> <p>Информатика, физика, химия, биология</p> <p>2. Неделя «Здорового питания»</p> <p>3. Открытые уроки учителей начальных классов</p> <p>4. Предметная неделя учителей физкультуры, ИВ и ТП, музыки и технологии</p> <p>5. Работа МО по подготовке анализа работы школы за учебный год и планирование на новый учебный год.</p> <p>6. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности</p> <p>7. Психологическая готовность детей предшкольной подготовки</p>	<p>Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, Руководитель МО</p> <p>соцпедагог</p> <p>Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по УВР, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР, организатор ИВ и ТП</p> <p>психолог</p> <p>вожатая</p> <p>Зам.директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам.директора по УВР, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>13.04-18.04, 20.04-25.04.</p> <p>19.04-23.04</p> <p>в течение месяца</p> <p>25.04-30.04</p> <p>01.04-10.04</p> <p>01.04-10.04</p> <p>27.04-07.05</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>30.04-2021</p> <p>в течение месяца</p> <p>10.04.2021</p> <p>20.04-25.04</p> <p>01.04-04.04</p> <p>06.04-11.04</p> <p>13.04-18.04</p> <p>27.04-30.04</p>
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	<p>1. Участие в районном слете ЮИД - 2020 "Знай ПДД", "Я и дорога"</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях</p> <p>3. Проведение кампании по набору учеников в первый класс</p> <p>4. Родительские собрания 9, 11 классов по организации проведения итоговой аттестации.</p>	<p>Зам.директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам.директора по УВР, Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>30.04-2021</p> <p>в течение месяца</p>
3	Внутришкольный контроль	<p>1. Утверждение экзаменационного материала. Составление графиков экзаменов и консультаций.</p> <p>2. Заседание аттестационной комиссии.</p> <p>3. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Учет достижений педагогов</p> <p>4. Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть. Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</p> <p>5. Проверка дневников 5-9 классов (своевременность выставления оценок за четверть)</p> <p>6. Проверка электронных классных журналов. Цель: выполнение нормы практических и лабораторных работ по предметам.</p> <p>7. Профориентационная направленность. Встреча с сотрудниками общественных организаций 9-11 кл.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, ПДО</p> <p>Зам.директора по ВР</p>	<p>в течение месяца</p> <p>10.04.2021</p> <p>20.04-25.04</p> <p>01.04-04.04</p> <p>06.04-11.04</p> <p>13.04-18.04</p> <p>27.04-30.04</p>

5	Здоровье	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима 2. Весеннее медицинское обследование учащихся.		Медсестра	В течение месяца
6	Административно-хозяйственная деятельность	1. Генеральная уборка школьных помещений		Зам. директора по ХЗ	27.04-30.04

МАЙ

№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия	№	Основные направления работ	Мероприятия
1	Управление учебно-воспитательным процессом	1. Педагог № 5. Тема: «Поисково-исследовательская и проектная деятельность учащихся» 2. Педагог №6. 3. Проведение «Недели нравственности» 4. Декада открытых уроков учителями 1-х классов и классов предшкольной подготовки 5. Организация итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 6. Подготовка к итоговой аттестации	Директор школы Директор школы соцпедагог Зам. директора по УВР, учителя-предметники, Руководитель МО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	21.05.2021 31.05.2021г 10.05-14.05 в течение месяца 24.05-29.05 03.05-08.05 20.05-24.05	2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	1. Прием учителей по классам через классных руководителей. Инвентаризация книг. 2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях 3. Распределение летних отпусков, предварительной учебной учебной нагрузки. 4. Заседание аттестационной комиссии: 1. Анализ деятельности школьной аттестационной комиссии за 2021-2022 учебный год. Прием заявлений учителей, аттестующихся в 2022-2023 учебном году. Заседание МС. Анализ МР школы. Обобщение ППО. Отчет о работе в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР, ПДО Директор школы, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя-предметники, Руководитель МО Зам. директора по УВР, Руководитель МО Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, руководитель МО	в течение месяца 24.05-29.05 31.05.2021 29.05.2021 11.05-15.05.	3	Внутришкольный контроль Тематический фронтальный классно-обобщающий контроль	1. Состояние преподавания предметов: Физическая культура, НВ и ТП 2. Проверка техники чтения в 1-4 классах. 3. Отчеты по итогам года всех административных служб школы. 4. Отчеты, кружков и факультативов. 5. Отчеты о надомном обучении. Проведение педконсилиума 6. Контроль за проведением итоговых экзаменов	руководитель МО администрация Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, психолог, соцпедагог Зам. директора по УВР	03.05-08.05 17.05-22.05 24.05-28.05 24.05-28.05 24.05-28.05	4	Работа с родителями	1. Изучение социально-бытовых условий жизни учащихся проживающих с отцом и матерью Проведение итоговых родительских собраний и организация летнего отдыха учащихся. Практические рекомендации родителям по проведению летнего отдыха	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР	10.05-15.05 10.05-15.05 17.05-21.05	5	Здоровье	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Зам. директора по ВР медсестра	10.05-15.05 в течение																																																																													

	<p>2. Индивидуальные консультации родителей по психолога -- медико -- педагогическому сопровождению детей.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности в преддверии летних каникул.</p>	психолог	месяца
6	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>1. Генеральная уборка школьных помещений</p> <p>2. Подготовка кабинетов к экзаменам</p>	<p>Зам. директора по ВР, кл.руководители</p> <p>Зам. директора по ХЗ</p> <p>Кл.руководители</p>	<p>10.05-15.05</p> <p>24.05-28.05</p> <p>24.05-28.05</p>

ИЮНЬ

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	1. Педагог №7.	Директор школы	в течение месяца
		2. Комплектование 1, 10 классов на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР	
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	1. Заседание аттестационной комиссии.	Зам. директора по УВР	05.06.2021
3	Внутришкольный контроль Тематический контроль Фронтальный контроль Класно-обобщающий контроль	1. Административный контроль за ведением школьной документации	Зам. директора по УВР	01.06-11.06
4	Работа с родителями	1. Состояние работы с родителями		
5	Здоровье	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	медсестра	в течение месяца
6	Административно-хозяйственная деятельность	1. Генеральная уборка школьных помещений	Зам. директора по ХЗ	
		2. Подготовка кабинетов к экзаменам	Кл. руководители	

ИЮЛЬ

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом			
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.			
3	Внутришкольный контроль Тематический контроль Фронтальный контроль Класно-обобщающий контроль			
4	Работа с родителями			

5	Здоровье			
6	Административно-хозяйственная деятельность			

АВГУСТ

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Управление учебно-воспитательным процессом	1.Комплектование 1,10 классов на 2021-2022 учебный год. 2.Подготовка списка для аттестации педагогов	Зам.директора по УВР	в течение месяца
2	Система работы с педагогами. Повышение квалификации учителей. Методическая работа.	1.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по предмету. 2.Составление заявок на курсы повышения квалификации. 3.Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров		
3	Внутришкольный контроль Тематический контроль Фронтальный контроль Классно-обобщающий контроль	1.Сбор сведений о социализации выпускников школы 2.Проверка списочного состава обучающихся по классам 3.Составление расписания учебных занятий		
4	Работа с родителями	1.Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей 2.Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей 1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима		
5	Здоровье		медсестра	в течение месяца
6	Административно-хозяйственная деятельность	1.Генеральная уборка школьных помещений 2.Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Зам. директора по ХЗ	в течение месяца

Протшуровано и протшумеровано: 17 листов

Специалист:

