

**«Комсомол ЖОББМ»
2024-2025 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Т Жургенов селосы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ	
3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары	
3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ	
4.1. Кадрлармен жұмыс	
4.1.1. Біліктілікті арттыру	
4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау	
4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі	
4.1.4. Жас маман мектебі	
4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы	
4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы	
4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы	
4.2.2. Әдістемелік кеңестер	
4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ	
5.1. Тәрбие жұмысының жоспары	
5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ	
6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары	
6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	
6.3. Педагог психологтың жұмыс жоспары	
6.4. Алдын алу Кеңесінің жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ	
8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы	
8.1.1. Педагогикалық кеңестер	
8.1.2. Директор жанындағы кеңес	
8.1.3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары	
8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында Комсомол ЖОББМ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;
- ✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен тандау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;
- ✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- ✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығы;
- ✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жаратқандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі);
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.

Тақырыбы: Мектепте инновациялық тәсілдерді енгізе отырып, үздіксіз білім алуға дайын, өз қабілетін іске асыра алатын, жалпыадамзаттық құндылықтарға ие, жан - жақты тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін қолайлы білім беру ортасын құру.

Оқу-тәрбие жұмыс жоспарының міндеті:

1. Оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында жаңа педагогикалық технологиялар мен ақпараттық-коммуникациялық құралдарын пайдалана отырып оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін ұтымды пайдалану;
2. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;
3. Мұғалімдерді авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, шығармашылық ізденістер жасауға ұмтылдыру және ондай мұғалімдерге қолдау көрсету;
4. Оқушылардың ғылыми жоба жарысынан, пәндер олимпиадасына жүлдігерлерді дайындау ісін нақтылау, әр әдістемелік бірлестік мүшесінен талап ету;
5. Оқушының алған білімінің үздіксіз дамытуымен қатар, өзін-өзі тәрбиелеуге, қоғамдық көзқарасының, құзырлылығының қалыптасуын қамтамасыз ету, психологиялық қызметті арттыру, бейінді оқытудың сапалылығы үшін мұғалімдерге жағдай жасау;
6. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру;
7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату;
8. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
9. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру;
10. Педагогтердің білім беру үрдісінде цифрлық технологияларды кеңінен қолдану аясын арттыру;
11. Білім сапасын арттыруға бағытталған жобалар еңгізу. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу.

«Комсомол жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
туралы жалпы мәліметтер

Мекеменің толық атауы: «Комсомол жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Құрылған жылы: 2024 жыл.

Мектеп директоры: Кыдырбаева Дина Алийевна

Лицензия: №

Мекен жайы: Ақтөбе қаласы, Әйтеке би ауданы, Т.Жүргенов ауылы, Канахин көшесі, 11.

Пошта индексі: 030010,

Электронды пошта: Komsomolsh@yandex.kz

Мектеп сайты: <https://komsomol-aitekebi.edu.kz/kz/>

Байланыс телефоны: 8 (7132) 21-796

Мектеп әкімшілігінің құрамы:

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Лауазымы	Телефон нөмірі
1.	Кыдырбаева Дина Алийевна	Мектеп директоры	87779281470
2.	Блисова Рамиля Камильевна	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87771679824
3.	Жубанышева Ляйля Жанбыршикызы	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87079860867
4.	Жумахметова Жанар Бибитовна	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87054749709
5.	Абдижалелова Мейрамгул Кырымкереевна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	87475496701
6.	Виноградова Виктория Владимировна	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87716113360
7.	Шанинова Динара Алпысбаевна	Педагог психолог	87053979612
8.	Канымбаева Ақнұр	Педагог психолог	87712927284
9.	Уксикбаева Карлығаш Казбековна	Әлеуметтік педагог	87713095382
10.	Надирова Айтолқын Танжарыққызы	тәлімгер	87767515181
11.	Нажмадин Марат Мадениетович	Қосымша білім беру педагогы	87715968500
12.	Галуцкий Станислав Валерьевич	Спорттық нұсқаушы	87771645299
13.	Курманов Руслан Мухамбетжанович	Алғашқы әскери дайындық жетекшісі	87713104463

14.	Ахметов Галымжан Сакенович	Музыкалық жетекші	87717851345
15.	Ирзина Гульсима Жастилековна	Кітапхана меңгерушісі	87778415930
16.	Сейтмаганбетова Дина	Кітапханашы	87053804013
17.	Туктугулова Ақмарал Нурғалиқызы	Мектеп медбикесі	87717961019

1. Мектептің жалпы аумағы: 48 477 м³
2. Мектеп ғимаратының жалпы ауданы: 5991,6 шаршы метр
3. Жобалық қуаттылығы – 270 адам.
4. Ауысымдылығы: 2
5. Педагогтер саны: 60
 - Шебер педагог -0
 - Педагог зерттеуші -9
 - Педагог сарапшы -9
 - Педагог модератор -20
6. Білім алушылар саны:

I ауысым – білім алушы -183

II ауысым – білім алушы - 222

Оның ішінде инклюзивті білім алушылар: 6

Үйден оқытылатын білім алушылар: 2

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар - 11

жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалар -12

отбасыларда тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар -3

төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан білім алушылар-12

білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар -8

ерекше білім беруді қажет ететін (балалар) -8

өге-әке, өге-анамен тұратын балалар-20

көп балалы отбасыда тұрып жатқан оқушылар-143.

7. Сынып-комплекті саны: 30
8. Оқу жылының ұзақтығы: 2024 жылғы 1 қыркүйек – 2025 жылғы 25 мамырды қоса алғанда. (1 сыныпта-33 апта, 2-11 сыныптарда-34 апта).
9. Оқу жылындағы демалыс күндерінің ұзақтығы:
 - Күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2024 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда);
 - Қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2025 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда);
 - Көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2025 жылғы 21-31 наурызды қоса алғанда).

Мектептің жұмыс кестесі:

I ауысым - 8:00-де басталады

II ауысым – 14.00-да басталады

Оқу сағатының ұзақтығы – 45 минут

Мектептің материалдық-техникалық базасы:

Оқу кабинеттері : 16 (Бастауыш – 6, МАД-2, физика - 1, биология - 1, қазақ тілі мен әдебиеті - 1, тарих - 1, ағылшын тілі - 1, математика - 1, орыс тілі мен әдебиеті - 1, география - 1).

Мектеп әкімшілігі кабинеті : 8 (мектеп директоры - 1, оқу ісі жөніндегі орынбасары - 2, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары - 1, педагог психолог - 1, әлеуметтік педагог – 1, мед кабинет - 2).

Мұғалімдер кабинеті - 1

Ұзартылған топ кабинеті-1

Информатика кабинеті-3

Асхана- 1

Спорт зал-1

Акт зал-1

Кітап хана – 1

Инновациялық кабиент-1

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру кезінде басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілер

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
3. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;
4. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
5. Қазақстан Республикасындағы тіл туралы Қазақстан Республикасының Заңы;
6. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
7. Бала құқықтары туралы БҰҰ конвенциясы;
8. Білім беру ұйымының жарғысы;
9. Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
10. «2024-2025 Оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат;
11. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
12. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
13. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы;
14. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022 ж. №399 бұйрығы;
15. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;
16. «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтар-дың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05 2020ж. № 216 бұйрығы;
17. «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін-гі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;
18. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын еске-ре отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы;
19. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;

20. «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;
21. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
22. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.05.2008 ж. №272 бұйрығы;
23. «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
24. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
25. «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
26. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республика-лық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
27. «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 00.12.2022 ж. №486 бұйрығы;
28. «Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
29. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
30. «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
31. «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
32. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі;
33. «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
34. «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл-дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
35. «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы;
36. ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері»;
37. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. № 4 бұйрығы;
38. «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 28.01.2015 ж. № 39 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР БҒМ 7.06.2021 ж. №277 бұйрығы.

I бөлім. Білім беру саласы бойынша басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілерді орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

1.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету

Мәселе: Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы туралы ақпараттың үнемі бақылауда ұстау қажеттілігі.

Мақсаты: Жаңа оқу жылының ұйымдастырылуы мен мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Міндеттер: 1. Мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту шараларын жүзеге асыру үшін арнайы жұмыстарды ұйымдастыру.

2. Нормативтік құжаттарға сәйкес балалардың білім алуына жағдай жасау.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
2.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету	Мектеп жасындағы оқушылардың оқумен қамтылуы	Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы
3.		Жалпыға білім беру жөніндегі сұрақтардың орындалуы туралы сынып жетекшілердің есебін тыңдау	Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы
4.		Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (es-iac.kz мемлекеттік порталы)	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Мектеп іс-жүргізуші	Сәуір-тамыз
5.		Мектептегі асхана жұмысының ұйымдастырылуын қадағалау	медбике Әлеуметтік педагог	Жыл бойы
6.		Мектеп оқушылармен оқулықпен қамтамасыз ету	Кітапханашы	тамыз
7.		Педұжымының жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
8.		Педагогтердің жоспарлы медициналық тексерістен өткізуді ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі Мектеп медбикелері	
9.		Оқушылардың жан-жақты медициналық тексерістен өткізуді ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі Мектеп медбикелері	Жыл бойы
10.		Мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшілері оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қатаң түрде бақылап есепке алу	Мектеп әкімшілігі, 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы
11.		Мектеп түлектерінің орналасуы туралы есеп дайындау, талдау жасау	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер	Тамыз
12.		Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	Мектеп іс-жүргізуші Сынып жетекшілер	Тамыз
13.		Ата-аналар жиналысында, сынып сағатында жаңа оқу жылы мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілері	Қыркүйек

14.	Тұрмысы төмен отбасы мен мектепшілік есепте тұрған оқушыларды әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу анықтау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Үнемі
15.	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Тамыз-қыркүйек
16.	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Әлеуметтік педагог, психолог	Қыркүйек
17.	Жетім, мүгедек, аз қамтамасыз етілген, көп балалы отбасын зерттеп, анықтап, көмек көрсету жағдайын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, психолог	Жыл бойы
18.	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Тұрақты
19.	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
20.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Психологтар, оқу- әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Кесте бойынша
21.	МІБ-да тұрған оқушылармен құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын өткізу, сабаққа қатысуын қатаң қадағалау	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Әлеуметтік педагог, психолог Сынып жетекшілері	Жыл бойы
22.	Оқушылардың бос уақытының қамтылуын қадағалау	Сынып жетекшілері, ПДО	Жыл бойы
23.	Ата-аналар комитетіне мүшелікке сайланған ата-аналар жиналысын өткізу	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
24.	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	Психолог	1 жартыжылдықта 1 рет
25.	«Мектепке жол» акциясына қатысу	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Әлеуметтік педагог	Тамыз
26.	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	ПДО	Тұрақты
27.	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Медициналық қызметкер, психолог	Қыркүйек

28.		Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
-----	--	--	--	----------

1.2. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының орындалуы.

Мәселе: Қазақ тілінің қолдану мәртебесін арттыру.

Мақсат: Мемлекеттік тіл-ұлт бірлігінің басты факторы. ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын іс жүзіне асыруға бағытталған облыстық іс-шаралар жоспарын орындау

Міндеттер: 1. Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру
2. Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту;
3. Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.		ҚР тіл туралы Заңын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасына сәйкес тәртіпте жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі Тіл мамандары	Жыл бойына
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын орындау	Мектепте қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде қолданылуын қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойына
3.		Мектепшілік іс қағаздарын, құжаттарды мемлекеттік тілде талапқа сай жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
4.		Мектеп ішіндегі көрнекі ақпараттардың стенд мәтіндерінің сауатты жазылуына бақылау жасау, тіл заңнамасының сақталуын бақылау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойына
5.		Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізілуін қадағалау	Мектеп әкімшілігі,	Ай сайын
6.		«Өрлеу» БАО –да қазақ тілі мен әдебиеті, тіл пәндері мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету	ДОТЖО-	Жыл бойына
7.		Мемлекеттік тілде іс қағаздарды жүргізу жөнінде ұйымдастырылатын оқу курстары мен семинарға іс жүргізушінің қатысуын қамтамасыз ету	ДОТЖО-	Жоспар бойынша
8.		Қазақ тіліндегі электрондық оқулықтар мен қазақша-орысша сөздіктермен қамтамасыз ету	Кітапханашы	Жыл бойына
9.		Облыстық, аудандық тілдерді дамыту басқармасы мен тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын мәдени шараларға қатысу	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ай сайын

10.	Бастауыш сынып оқушыларының қазақ тілі олимпиадаларына қатысуы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ҚББ жоспары б-ша
11.	Тіл пәндері мұғалімдерінің олимпиадасына қатысу	Тіл мамандары	Үнемі
12.	Қазақ тіліндегі баспасөзге жазылу санын арттыру	Кітапханашылар	Жыл сайын
13.	Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен, оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, толықтыру	Кітапханашылар Пән мұғалімдері	Жыл бойына
14.	Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын қорытындылау	ӘБ жетекшілері Тіл мамандары	Оқу жылы соңында
15.	Мемлекеттік тіл саясатының мектепте іске асырылу барысын БАҚ-та жариялауды ұйымдастыру	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Жыл бойына

1.3. Digital Kazakhstan: жаңа замандағы білім. Білім беру жүйесін цифрландыру және ақпараттандыру.

- **Мәселе:** Басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру.

Мақсаты:

- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау;

- Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;

- Мектептің бірыңғай ақпараттандыру кеңістігін құру.

Міндеттері:

- Ақпараттандыру технологияларын педагогтардың кәсіби біліміне үздіксіз пайдалану;

- Оқу процесі кезінде оқушыларды белсендіру. Оқушылардың ақпараттандыру мәдениетін құруға жағдай жасау;

- Бірыңғай ақпараттандыру кеңістігі арқылы отбасы және мектеп арақатынасы үшін жағдай жасау;

- Мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;

- Оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.	Digital Kazakhstan: жаңа замандағы білім. Білім беру жүйесін цифрландыру және ақпараттандыру.	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау. Компьютерлік техниканы алу және жаңарту	ДОТЖО-СНК ДШЖО	I жартыжылдық
2.		Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты	ДОТЖО-СНК ДШЖО	Тамыз-қыркүйек

	адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау.		
3.	Мектеп жұмысы жайлы цифрлық роликтерді әлеуметтік желіге орналастыру	ДТЖО	Жыл бойы
4.	Ақпараттық коммуникативті технологиялар қолданылған сайыстарға, конференцияларға, жобаларға қатысу	ДОТЖО ДОТЖО	Үнемі
5.	Мектеп кітапханасын компьютерлендіру	ДОТЖО	I-жарты жылдық
6.	Медиатеканы толықтыру, жүйелік және қолданбалы бағдарламаларды алу және игеру: · Ақпараттандыру технологиялары бойынша мерзімдік басылымға жазылу; · CD-таспаларды, электрондық оқулықтарды, энциклопедияларды алу	ДОТЖО Мектеп кітапханашысы	Үнемі
7.	Сабақтарда электронды оқулықтарды қолдану.	ДОТЖО ДОТЖО	Жыл бойы
8.	Ақпаратты коммуникативті технологияларға негізделіп, әр пәндерден элективті курстар жұмысын жүргізу	ДОТЖО	Жыл бойы
9.	Ақпаратты коммуникативті технологияларды қолдана отырып оқушылардың жобалық жұмыстарын жасау	ДБОЖО	Жыл бойы
10.	Техникалық қамтамасыздандыруды ұйымдастыру (компьютерлік техниканы өткізу және жақсарту, картридждерді толтыру, бағдарламалық өнімдерді құру және т.)	ДОТЖО ДШЖО	Үнемі
11.	Білім беру процесінде жасанды интеллект технологиясын қолдану.	ДОТЖО	Жыл бойы
12.	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	ДОТЖО	
13.	Мектеп сайтында орналасқан ақпараттарды уақытылы жаңарту. Сайтты құрылымын педагогтар мен оқушылардың материалдарымен толықтыру.	ДОТЖО	Тұрақты
14.	Мектепке бала қабылдау, сыныптарға бөлу, сыныптан-сыныпқа ауыстыру (<i>es.iac.kz, ҰБДҚ ақпараттық жүйелері</i>)	ДОТЖО	Жыл басында Тұрақты
15.	- оқушылардың табельдік номерін тіркеу; - сынып жетекшілерге үлестіру	ДОТЖО	Оқушы қозғалысы кезінде
16.	Электронды «BilimClass» журналының жаңа оқу жылына толық дайындау жұмыстары (<i>есептік кезең, қоңырау кестесі, сабақ кестесі,</i>	ДОТЖО	Жыл басында

		<i>үйден оқыту, ҚББ, т.б.)</i>		
17.		«BilimClass» электрондық журналының толтырылымы (<i>оқушы енгізу, сабақ кестесі, ата-аналар мен оқушыларға логин, құпия сөздерін үлестіру</i>)	ДОТЖО Сынып жетекшілер	Жыл басында Тұрақты
18.		10, 11-сынып жетекшілері мен оқушыларын «Testcenter.kz» базасымен таныстыру (<i>сайтқа тіркелу, өтінім беру, тест тапсыру, т.б.</i>)	ДОТЖО 11-сынып жетекшілері	Жыл басында Тұрақты
19.		Мектеп педагогтеріне «akt.eportfolio.kz» платформасымен жұмыс жасауға нұсқау беру	ДОТЖО	Тұрақты
20.		ҰБДҚ базасында орналасқан ақпараттарды уақытылы жаңарту (<i>МТБ, персонал, контингент, негізгі және қосымша ақпараттар</i>)	ДОТЖО Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Тұрақты
21.		- электронды журналдың толтырылымын бақылау; - зерделеу комиссиясын құру, анықтама толтыру (<i>ФБ, БЖБ, ТЖБ, КТЖ, т.б.</i>)	ДОТЖО	Күнбе-күн Әр тоқсан соңында 1 рет
22.		- оқу кабинеттерінің компьютермен, интерактивті тақтамен жабдықталу диагностикасы; - интернетпен қамтамасыз етілу диагностикасы (<i>компьютердің, интерактивті тақталардың техникалық және программалық жағдайы</i>)	ДОТЖО	Жарты-жылдықта 1 рет
23.		Мектеп ата-аналары, педагогтері үшін әр түрлі қызметтердің жұмыстарын автоматтандыру (<i>өз-өзіне қызмет көрсету бұрышы</i>)	ДОТЖО	Тұрақты
24.		Мектеп педагогтерінің жетістіктерін «magapat-nobd.iac.kz» базасына жүктеуін ұйымдастыру	ДОТЖО	Тұрақты
25.		- «e-Otinish» платформасына түскен өтініш, арыз-шағымдарды тіркеу, жауап беру; - айлық, кварталдық есептерді тапсыру	ДОТЖО	Арыз-шағым түскен жағдайда Әр айдың 5-не дейін
26.		Педагогтерді, жұмысшыларды жұмысқа қабылдауды «enbek.kz», «hr-nobd.edu.kz» базалары арқылы жүргізу (<i>конкурс жариялау</i>)	ДОТЖО	Бос орын болған жағдайда
27.		- қашықтықтан өтетін олимпиадалардың тізімін жасақтау; - педагогтерге уақытылы хабарлау	ДОТЖО	Тұрақты
28.		Оқушының жеке анкетасын жаңарту: - оқушының үлгерімі; - үйірме, секцияларға қатысымы; - әлеуметтік жағдайы; - оқу машығы	ДОТЖО	Қазан

29.		«BilimClass» электрондық журналын зерделеу - тоқсандық баға; - БЖБ, ТЖБ қорытындылары; - КТЖ сәйкестігі	ДОТЖО	Қаңтар (қысқы демалыста)
30.		Оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша шебер-класс	Информатика пәнінің мұғалімдері	Қаңтар
31.		Мектеп педагогтері арасында АКТ-ны қолдану құзыреттілігін арттыру бағытындағы мектепшілік сайыс	Информатика пәнінің мұғалімдері	Қаңтар
32.		Оқу жылы ішінде жүргізілген жұмыстар мен іс-шаралардың жазбаша есебі	ДОТЖО	Мамыр

1.4. «Қазақстан Республикасында дене шынықтыру мен спортты дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасын бекіту туралы» ҚР Президенті Жарлығының орындалуы

Мәселе : Аймақтың экологиялық жағдайы мен қазіргі таңда оқушылардың ақпарат құралдарына әуестігіне байланысты оқушылардың денсаулығын нығайту қажеттілігі.

Мақсаты: 1. Білім алушылар арасында денешынықтыру бағытындағы іс-шаралар арқылы спортқа деген қызығушылығын ояту;
2. Білім алуда оқушылардың салауатты өмір салтының қалыптасуына оңтайлы жағдай жасау.

Міндеттер: 1. Салауатты өмір салтының тұрақты негіздерін қалыптастыру;
2. Мектепте денсаулығы зор, рухани дүниесі бай тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін іс-шаралар ұйымдастыру.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.	«Қазақстан Республикасында дене шынықтыру мен спортты дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының орындалуы	Кесте бойынша мұғалімдердің үйірме секция жұмыстарының жүйелі жүргізілуін қадағалау	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
2.		Қалалық мектептер арасындағы жолдастық кездесулерге қатысу: баскетбол, волейбол, шағын футбол т.б.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
3.		7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні спорттық шаралар).	Спорт нұсқаушы	Жыл басы
4.		Денсаулық фестивалі (мектепшілік спорттық шара)	Спорт нұсқаушы	Жоспарға сәйкес
5.		Мектеп оқушыларының мектепшілік, қалалық, облыстық жарыстарға белсенді қатыстыру жұмысын ұйымдастыру.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
6.		Салауатты өмір салты бойынша айлықтар мен онкүндіктер өткізу.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
7.		Денсаулық күні (спорттық шаралар, әңгімелесу, кеңес беру т.б.).	Спорт нұсқаушы	Аптасына 1 рет
8.		Мектептегі оқушылардың денсаулығы бойынша мониторинг жүргізу.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
9.		Диспансерлік есептегі оқушылардың байқаудан өтуін қадағалау.	Спорт нұсқаушы	Жылына 2 рет
10.		Ата-аналар жиналысында медициналық байқаудың қорытындысы	Спорт нұсқаушы	Жылына 2 рет

		бойынша кеңес беру.		
11.		Ата-аналар алдында айлық тақырыптары бойынша баяндамалар оқып, ақыл-кеңес беріп отыру.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
12.		Ұстаздармен сауықтыру шаралары бойынша әңгіме жүргізу.	Спорт нұсқаушы	Жыл бойы
13.		Каникул күндері спорттық шаралар ұйымдастыру.	Спорт нұсқаушы	Токсан сайын
14.		Мектепішілік үйірме, секция жұмыстары бойынша жылдық есеп беру.	Спорт нұсқаушы	Мамыр
15.		Оқушылардың психологиялық-физиологиялық ерекшеліктеріне байланысты мониторинг жүргізу.	Спорт нұсқаушы	Жоспар бойынша

1.5. Мектепте (оқу-тәрбие үдерісінде) қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету, білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау

Мәселе: Оқу-тәрбие үдерісінде мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтауларын, өмірі мен денсаулықтарын қорғауларын тұрақты бақылаудың қажеттілігі.

Мақсаты: Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, білім беру үдерісіне қатысушылардың оқушылардың өмірі мен денсаулықтарын сақтау үшін жеке жауапкершіліктерін арттыру.

Міндеттер: Мектеп бойынша және оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың қауіпсіздік техникасын сақтауларын қадағалайтын жауапты тұлғаларды тағайындау, нұсқаулық өткізу, тұрақты бақылау;

Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қауіпсіздік техникасын сақтауларына, оқушылардың өмірі мен денсаулықтарын қорғауға арналған шаралар ұйымдастыру.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.	Қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету, оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Еңбекті, денсаулықты қорғау, қауіпсіздік техникасын сақтауды бақылау бойынша комиссия құрамын бекіту.	АӘД жетекшісі	Қыркүйек
2.		Өндірістік жиналыстарда еңбекті, денсаулықты қорғау, ҚТ ережелері мен санитарлық-гигиеналық норма талаптарын орындау жайы мен жақсарту шараларын талқылау.	АӘД жетекшісі ДТЖО	Токсан сайын
3.		Мектеп қызметкерлерінің ҚР білім беру ұйымдарының бұйрықтары, ережелері, нұсқаулары техникалық, өрт қауіпсіздігі, санитарлық ережелерін, шешімдерін, еңбек тәртібі және техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуы.	АӘД жетекшісі ДТЖО	Жылына 2 рет
4.		Оқу кабинеттерде ҚТ ережелері мен СГН талаптарының орындалуын қадағалау. ҚТ ережелері, өрт сөндіргіш құралдың, аптечка болуы.	АӘД жетекшісі	Жыл бойы
5.		Химия, биология, информатика, физика кабинеттерінде өрттен сақтану	АӘД жетекшісі	Токсан сайын

		ережесінің болуы.		
6.		Мектеп қызметкерлерін білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау және ҚТ сақтау ережелерінің нұсқаулықтарымен таныстыру.	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
7.		Білім алушыларды оқу-тәрбие үдерісінде әртүрлі жұмыс түрлерін орындауда ҚТ сақтау ережелерінің нұсқаулықтарымен таныстыру.	АӘД жетекшісі ДТЖО	Оқу жылы басында
8.		Мектепті және оқу кабинеттерін өртке қарсы жабдықтармен қамтамасыз ету.	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
9.		Балалардың жол-көлік апаттарынан жарақаттанудың алдын-алу бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру, жүзеге асыру ЖҚ ережелері сабақтарды, МЖИ қызметкерлерімен кездесу, қауіпсіз ЖҚ бұрышы, тақырыптық ертеңгілік, сайыстар.	АӘД жетекшісі ДТЖО Сынып жетекшілер	Жыл бойы
10.		Өртке қарсы тұру және техникалық қауіпсіздік бұйрықтарымен ұжымды таныстыру. Өрт кезіндегі эвакуация жоспарының болуы.	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
11.		Өрт қауіпсіздігінің алдын-алу бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру жүзеге асыру қажетті, жабдықтар, нұсқаулық, сынып сағаттары, жаттықтыру сабақтары, ӨҚ бұрышы	АӘД жетекшісі ДТЖО Сынып жетекшілер	Жыл бойы
12.		Ғимаратты пайдалануға рұқсат қағазын, қорытындыларын алу	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
13.		Электр сеттерінің дұрыс жұмыс жасауын бақылау.	АӘД жетекшісі	Үнемі

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
5	Педагогтардың ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Сәуір-тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

8	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӘНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер апталығы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			

1	Қоғамдық гуманитарлық бағытындағы бірлестігінің апталығы	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Жаратылыстану математика бағытындағы бірлестіктің апталығы	Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Қазақ тілі мен әдебиетінің бірлестігінің апталығы	ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	Бастауыш класс мұғалімдер бірлестігінің апталығы	сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
5	Эстетика циклі бағытындағы бірлестіктің апталығы	мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі 3. Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Қараша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері

5	№5 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	№6 әдістемелік кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Ақпан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 4. Гимназияның даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Сәуір	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылу	02.09-06.09	ДӘІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

	кұрастыру сапасы	сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы).			ын зерделеу					
2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОІЖО, ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.09-30.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	2-11 сыныптардан кіріс тестін	Олқылықтарды анықтауға және	Сынып оқушылары	Фронтальды	Сынама тест	16.09-20.09	ДӘІЖО	Директор жанындағы	Хаттама Анықтама	

	ұйымдастыру	оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.						кеңес		
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары	Тақырыптық	SWOT-талдау	16.09-20.09	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	23.09-27.09	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы,	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-27.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	шаралар қорытындысы	жүргізілу деңгейін зерделеу	мектеп кітапханасы							
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-25.10	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз
3	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25-27.10	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	Желтоқсан

		қадағалау								
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02-27.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кешыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОГЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДӘІЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.10-25.10	ДӘІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Әңгіме	14.10-18.10	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар

	бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел									
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.10-25.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-22.11	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
3	2-4 сынып оқушыларының оқу	Оқушылардың оқылым	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу,	04.11-15.11	ДОІЖО ӘБ	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

	жылдамдығын тексеру	дағдыларының деңгейін анықтау			талдау		жетекшілері			
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Әңгіме	14.10-18.10	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	11.11-22.11	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
6	5 пен 10-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	5 -сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.10-25.10	ДӘІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

8	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Әңгіме	14.10-18.10	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	«Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	23.12-27.12	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-29.12	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	наурыз

3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
4	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 5-11 сыныптардағы жұмыс жүйесі	5-11 сынып оқушыларының жаңаден енген пәнді меңгеру деңгейлерін анықтау	5-11 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	02-13.12	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кешыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
5	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДӘІЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

7	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	09.12-20.12	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық -жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін	13.01-17.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз

		эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау			зерделеу					
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ақпан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі	Халықаралық зерттеулер бойынша 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейіне талдау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-17.01	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	3-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа	20.01-24.01	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

					қатысу және талдау					
7	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-24.01	ДӘІЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-10.01	ДТІЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама	
10	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар	03.02-07.02	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
---	---	---	-------------------------------------	------------	----------	-------------	-------	--------------------------	----------	-------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
---	---	---	---------------	-------------------	------------------------------	-------------	-------	--------------------------	----------	--------

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

3	2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	10.02-14.02	ДӘІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
---	--	--	-----------------	--------	-------------	-------------	-------	--------------------------	-----------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

4	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	3-6 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және	03.02-14.02	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	---	--------------	------------	---	-------------	-------	-------------------	----------	--

	енгізілуі				талдау					
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
5	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-21.02	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
6	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-28.03	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында тамақтануды	Білім беру объектілеріне	Асхана, ас	Шолу	Асхана жағдайын	10.03-	Әлеуметтік	Директор жанындағы	Анықтама	Мамыр

	ұйымдастырудың жағдайы	қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	мәзірі		бақылау, мәзірін зерделеу	ас 14.03	педагог	кеңес		
4	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	10.03-14.03	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
6	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кешіккен	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр

		оқушыларымен жұмысын бақылау								
8	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДӘІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	10.03-20.03	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										

1	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	14.04-25.04	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
3	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	9,11 сыныптар	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	07.04-11.04	ДӘІЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДӘІЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

6	Гимназияның даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Форум, семинар, конференциялар, т.б.	07.04-11.04	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-23.05	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-23.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-23.05	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
5	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-16.05	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кешіккен оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДӘІЖО	Педкеңес	Анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

8	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілуі	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат,	12.05-16.05	Кәсіби бағдар беруші	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	---	---	---------------	----------------	--------------------	-------------	----------------------	-------------------	----------	--

	барысы	жұмысын зерделеу			сауалнама		Психолог			
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-23.05	ДӘІЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТІМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

